HiBs elektroniske bibliotek – tilgjengeleg heile døgnet utan lånefristar!

http://site.ebrary.com/lib/hogskbergen

Enkel søkerettleiing:

I ”Search for”-feltet kan du skrive eitt enkelt ord t.d. ***aquaculture*** eller ei frase t.d. ”***machine design*”,** og når du klikker på ”Search”-knappen får du treff i alle dei dokumenta der søketermen din finst.
Det kan vera i sjølve teksten, i tittelen eller termen kan vera lagt inn som emneord!

Engelsk er standard språk, men du kan også velge å få treff berre på dokument på portugisisk eller spansk!

Når du får opp trefflista på skjermen din klikkar du på ”View” eller på sjølve tittelen, og du er klar til å lesa.

Du vil da sjå at søketermen din er markert med raud skrift slik at du lett finn fram til akkurat det du er ute etter!

Du kan også raffinere søket ditt ved å klikke på ”Advanced”. Da får du fram skjermen på neste side:

Her skriv du søketermen din og vel om denne termen skal stå i teksten, i tittelen, vera emneord, skreven av ein bestemt forfatter eller frå ein bestemt utgjevar.

Du kan kombinera søketermene dine med ”and” i det neste feltet, og du har her dei same vala som ovanfor. Dette kan du gjera så mange gonger du ynskjer ved å klikke på ”More”.

Vil du søke på eit forfattarnamn må du bruke denne forma: ”etternamn, fornamn”.

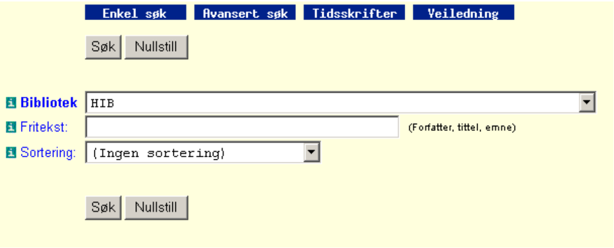
Ebrary inneheld mest bøker, men også andre dokumenttypar som tidsskrift, kart,rapportar m.m. Derfor kan det vera lurt å t.d. avgrensa både dokumenttype og språk ved å bruka rullegardinmenyane under ”include”.

Etter at du har klikka på ”Search” kjem trefflista opp og du kan klikka på ”View” eller på sjølve tittelen som du synes er interessante. Dermed er du klar til å lesa så mykje du orkar!

Du kan også søke etter bøker i **ebrary** i BIBSYS.

- **slik finn du dei:**

Bruk BIBSYS vanlege søkeskjerm



Skriv inn søketermen din t.d.**internet security**, klikk søk og du får denne trefflista:

Post 1 - 10 av 10 :

1	E	IIS security [online]	/ Jost, Marty	2002
2		Internet and wireless security		2002
3		Windows XP Professional : network admini	/ Elsenpeter, Robert	2002
4	E	Hack proofing your e-commerce site [online] : the only		2001
5		Linux : the complete reference	/ Petersen, Richard, 1949	2001
6		Windows 2000 : the complete reference	/ Ivens, Kathy	2000
7		Building Internet firewalls	/ Zwicky, Elizabeth D.	2000
8	E	The zapatista "social netwar" in Mexico [online]		1998
9		Visual C++ 6 from the ground up	/ Mueller, John Paul	1998
10		Sams teach yourself Java 1.2 in 21 days	/ Lemay, Laura	1998

Klikkar du på E får du opp denne skjermen:

Tittel:	**IIS security [online] / Marty Jost and Michael Cobb.**
Forfatter:	Jost, Marty
	Cobb, Michael
Trykt:	New York : McGraw-Hill/Osborne, c2002.
Sidetall:	xxiv, 495 s. : ill.
Noter:	E-bok tilgjengelig for eierbibliotek via Internett.
ISBN:	0-07-222439-8(feil ISBN), 0-07-222827-x(feil ISBN)
Elektronisk utgave:	**ebrary**

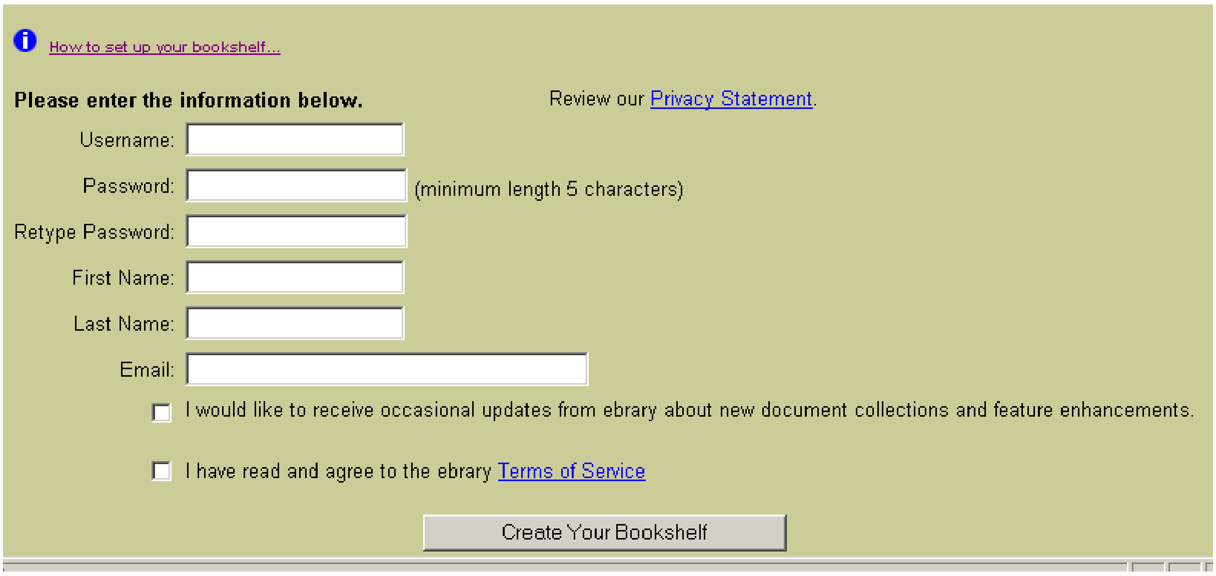
Klikk på **ebrary** og du er klar til å lesa!

LAGE SI EIGA BOKHYLLE:

Ved å lage si eiga bokhylle kan du

- legge bokmerke til alle dei bøkene du har funne og gjerne vil sjå på seinare også
- merke tekst, t.d. ei side eller eit kapittel
- finne fort fram att det du har lagra
- få varsling når det kjem noko nytt

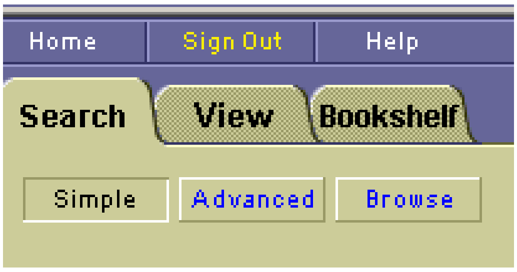
Føl denne retteliinga:
Klikk på ”set up your personal account” og du får opp dette skjermbiletet:



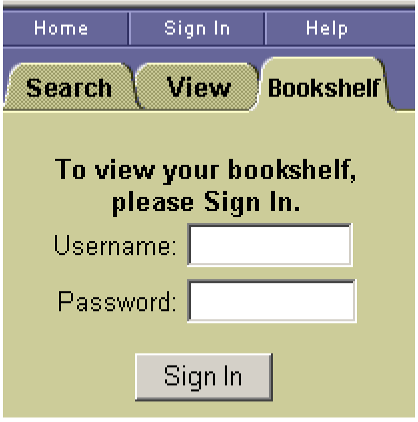
- Fyll inn sjølvald brukarnamn og passord
- Gjenta passordet
- Fyll inn fornamn, etternamn og e-postadresse
- Dersom du ynskjer det ***kan*** kan du hake av for ”I would like to receive …”
- Hak av for ”I have read…”
- Klikk på ”Create Your Bookshelf”

Nå har du oppretta di eiga bokhylle!

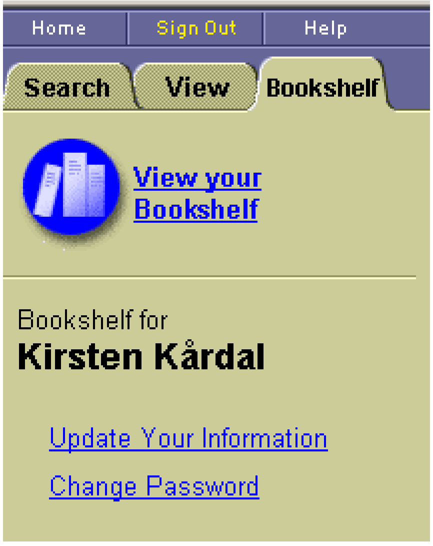
For å bruke den klikkar du på fanekortet ”Bookshelf”



og du får opp denne skjermen:



Fyll inn med det brukarnamnet og passordet du valde, og du får denne skjermen:



Nå har du 3 valg:

- Sjå i bokhylla
- Oppdatere informasjon om deg sjøl
- Endre passordet

Du kan arbeide med kvar enkelt av dei titlane du har valt ved å bruke verktøylina du får opp når du klikkar på den tittelen du ynskjer å arbeide med. HUSK ”Sign Out” når du avsluttar arbeidet i bokhylla!

Meir informasjon og rettleiing om bruken av bokhylla finn du ved å velge ”Help” og så klikke på ”Managing Your Bookshelf”.