

Husregler for Høgskolen i Bergen

Høgskolen i Bergen er fra høsten 2014 plassert på to campuser – på Kronstad og i Møllendalsveien. Samlokalisering, miljøambisjoner og forpliktelser overfor huseier gjør det nødvendig med et sett med felles husregler. Husreglene er ment å kombinere nødvendige rutiner med enkle kjøreregler som gir en trivelig hverdag for studenter og ansatte.

Høgskolen oppfordrer den enkelte til å ta hensyn til kolleger og medstudenter, og til å ta godt vare på lokalene og melde fra om skader og mangler slik at de kan utbedres. Det er etablert et elektronisk meldesystem for avvik.

Kontorer og fellesarealer

Med utstrakt sambruk av undervisningsrom, møterom og fellesarealer må alle være fleksible og forholde seg til det felles rombookingssystemet.

Også når det gjelder enkeltkontor må større grad av sambruk og f.eks. omdisponering ved langtidsfravær påregnes. Ingen «eier» kontoret sitt, og arealsituasjonen er slik at det vil skje jevnlig omrokeringer.

Oppheng og møblering

Høgskolen har i samarbeid med huseier lagt opp til en streng og enhetlig praksis når det gjelder møblering og oppheng av bilder. Møblering og utsmykking av fellesområder skjer etter en samlet plan ut fra vurdering av brannsikkerhet, estetikk og funksjon.

Ut fra arkitektoniske prinsipper skal det være lysinnslipp til korridorene. Folierte glassvegger fra kontor mot fellesareal får ikke dekkes til med møbler, plakater eller annet.

Ved oppheng av bilder, skjema, kalendere etc. på kontorvegg skal opphengsskinnen i eik benyttes. Veggene må ikke skades/punkteres. Utover dette er det ikke tillatt å henge opp plakater og lignende på kontordør, glassvegg og andre vegger.

Av hensyn til brannsikkerheten skal bruk av levende lys holdes på et minimum, og begrenses til spesielle anledninger/arrangementer.

Av hensyn til astmatikere og allergikere er det ikke tillatt med blomster, planter og dyr.

Bruk av skateboard, airwheel og lignende er ikke tillatt.

Sikkerhet

NOKAS-vektene og/eller tilsynsvakter er alltid til stede på bygget. I beredskapssituasjoner vil vaktholdet styrkes, og det kan være aktuelt å be folk om å identifisere seg med student-/ansattkort. Det oppfordres til å gå med adgangskortet synlig, også i hverdagen.

Kildesortering

Ute

Det er plassert ut et stort antall avfallsbeholdere for restavfall utendørs. Det er viktig at snus og tyggegummi kastes i restavfallet for å ikke skade det hvite grusdekket i uteområdene.

Inne

Det er plassert miljøstasjoner utenfor undervisningsarealer og i fellesområder.

I miljøstasjonene blir det kildesortering i 3 ulike fraksjoner:

1. og 2. etasje: Papir, restavfall og flasker

3. etasje og over: Papir, restavfall og plast

I kontormiljøene blir det følgende opplegg:

Kontorer: Papir- og restavfallsoppheng montert direkte på pulten

Kopi-/rekvisitarom: Papir, sikkerhetsmakulering, plast, restavfall og batterier/elavfall

Driftspersonalet skifter tonerkassetter i printere, og avhender disse som spesialavfall. 2

Kopimaskiner/skrivere og kontorrekvisita

Felles kopimaskiner/skrivere er plassert ut over hele bygget. Utskrift skjer ved hjelp av ansatt-/studentkort. Av miljøhensyn er tosidig utskrift satt som standard. Dette kan endres ved behov gjennom utskriftsmenyen.

Fellesenhet for brukersørviss og bygningsdrift har ansvar for supplering av rekvisitarom og innkjøp ved spesielle behov.

Spising og drikking

Spising i undervisningsrom og grupperom er ikke tillatt.

Alle oppfordres til å bruke drikkeflasker, termokopp og lignende for å unngå bruk av engangsemballasje.

Det er vannstasjon i 1. etasje ved kaffebaren. Alle undervisningsrom er utstyrt med vask.

Huseier tillater ikke bruk av kaffe- og vannkokere i kontorområdene.

Røyking

Høgskolen har i utgangspunktet et røykfritt miljø, men det er tilrettelagt for enkelte røykesoner utendørs.

Kronstad

Det er tilrettelagt for røyking i utendørs sosialsone utenfor inngang F. Ved arrangementer i Kronbar er det også tillatt å røyke på uteserveringen mellom Studenthuset og kantinen («Traversgropen»). **Det presiseres at alle utvendige hager i bygget og «fugene» i 3. etasje skal være røykfrie.**

Møllendalsveien

I Møllendalsveien tilrettelegges det for røyking ved benkebordene mot båtforeningen, overfor hovedinngangen.

Informasjon/plakatoppsetting

Hovedprinsippet er at det er de elektroniske informasjonsskjermene i bygget som skal brukes til oppslag/informasjon om høgskolens «indre liv».

All annen informasjon og oppsetting av plakater skal gjøres på tilrettede områder og avtales med Servicesenteret. Servicesenteret står for «datostempling» og rydding av infotavler, og vil tilrettelegge for strømuttak og annet knyttet til arrangementer.

Opphenging av eventuelle bannere fra studentorganisasjoner skal også avtales med Servicesenteret.

Parkering – sykkel, moped/motorsykkel, bil

Høgskolen oppfordrer ansatte og studenter til å gå, sykle eller reise kollektivt.

Det er tilrettelagt for sykkelparkering både ute og under tak på Kronstad og i Møllendalsveien.

Mopeder/motorsykler parkeres gratis på merket plass mellom garasjenedkjøring og idrettsbygg (Kronstad).

Parkering av bil på høgskolens campuser er regulert i et eget parkeringsreglement